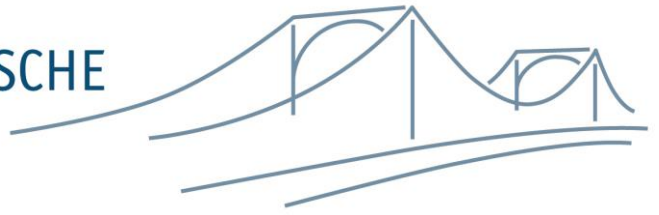


ZENTRUM FÜR ZEITHISTORISCHE FORSCHUNG POTSDAM

Institut der Leibniz-Gemeinschaft



Potsdam, den 27.11.2017

In der wissenschaftlichen Spezialbibliothek des Zentrums für Zeithistorische Forschung ist zum 15. Januar 2018 die Stelle einer Studentischen Hilfskraft (SHK) mit einer Arbeitszeit von 9,5 h/Woche zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Inventarisierung der Medieneinheiten, technische Buchbearbeitung
- Ausheben und Einstellen von Büchern und Zeitschriften, Ordnungsarbeiten, Standortrevisionen, Transportarbeiten
- Ausleihe und Rücknahme von Medien
- Verwaltung von Leihfristen und Rückgaben
- Literatur- und Datenbankrecherche
- Auskunftstätigkeit
- Unterstützung bei Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- Studium der Bibliotheks- und Informationswissenschaft/Bibliotheksmanagement (mindestens zwei abgeschlossene Semester)
- grundlegendes Interesse für und Verständnis von Zeitgeschichte
- PC- und Recherchekenntnisse
- Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten
- Ordnungssinn, Pünktlichkeit, Teamfähigkeit, freundlicher und kompetenter Umgang mit den Bibliotheksnutzern

Von Vorteil sind:

- grundlegende Kenntnis des Geschäftsgangs in einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit dem Bibliothekssystem WinIBW (PICA)
- Kenntnis des Regelwerks RDA
- gute Englischkenntnisse

Interessierte Studierende richten ihre Bewerbung bitte per E-Mail (PDF) an:

Zentrum für Zeithistorische Forschung / Bibliothek
Am Neuen Markt 9d
14467 Potsdam
bibliothek@zzf-pdm.de

Bewerbungsfrist: 18. Dezember 2017