

Das Leibniz-Zentrum für Zeithistorische Forschung Potsdam (ZZF) sucht für die Redaktion von zeitgeschichte|online zum 1. Oktober 2024 eine*n

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Die Stelle ist mit 9,5 Stunden/Woche zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach der Richtlinie des Landes Brandenburg für studentische Hilfskräfte.

Ihre Aufgaben:

Die Aufgaben bestehen in der aktiven Mitarbeit in der Redaktion und betreffen sämtliche redaktionelle Abläufe. Dazu gehören: die Diskussion neuer Themen und die damit verbundene Suche nach und der Kontakt zu Autor*innen, die Planung der Veröffentlichungen, das Einpflegen der Texte in das CMS (Drupal), die Bildrecherche vor dem Hintergrund der aktuellen Bildrechte, die Kommunikation auf den social-media-Accounts von z|o und die redaktionelle Planung. Die Redaktionsarbeit findet in einem kleinen, dynamischen Team statt. Im Rahmen der Arbeit besteht die Möglichkeit, die exzellente Bibliothek des ZZF zu nutzen und an Konferenzen und Veranstaltungen teilzunehmen. Darüber hinaus erwarten wir eine eigenverantwortliche Arbeit und Interesse daran, eigene Ideen einzubringen. Die Arbeit wird häufig im Home-Office stattfinden, wobei wöchentliche Redaktionssitzungen, sowohl in Potsdam, als auch per zoom stattfinden werden.

Erwünscht:

Die Ausschreibung richtet sich an fortgeschrittene Bachelor- und Master-Studierende, insbesondere der Geschichtswissenschaften, aber auch verwandter Fächer.

Das ZZF ist ein Forschungsinstitut zur deutschen und europäischen Zeitgeschichte und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einem motivierenden und kollegialen Arbeitsklima sowie eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (CV, Studienbescheinigung und eine Übersicht über bereits vollzogene Praktika, Ehrenämter und sonstiger zivilgesellschaftlicher Aktivitäten) unter der Kennziffer SHK 03-2024 bis zum 15. August 2024 ausschließlich auf elektronischem Wege als EIN PDF-Dokument an: bewerbung@zzf-potsdam.de.

Für weitere Auskünfte zu den Aufgabengebieten wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Annette Schuhmann: schuhmann@zzf-potsdam.de.

Während des Bewerbungsprozesses speichern und verarbeiten wir die von Ihnen übersandten Daten. Dem können Sie jederzeit unter: bewerbung@zzf-potsdam.de widersprechen. In unseren Datenschutzhinweisen unter: <https://zzf-potsdam.de/de/datenschutzhinweise> werden Sie umfassend über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten informiert. Dort finden Sie auch den Link zu einem PGP Public Key, wenn Sie Ihre Bewerbung digital verschlüsselt übermitteln möchten.