

Die wissenschaftliche Spezialbibliothek des Leibniz-Zentrums für Zeithistorische Forschung Potsdam (ZZF), ansässig Am Neuen Markt 9d, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

mit einer Arbeitszeit von 19 Stunden/Woche. Die Vergütung erfolgt nach der Richtlinie des Landes Brandenburg für studentische Hilfskräfte. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Aufgabengebiet:

- Inventarisierung der Medieneinheiten, technische Buchbearbeitung
- Ausheben und Einstellen von Büchern und Zeitschriften, Ordnungsarbeiten, Standortrevisionen, Transportarbeiten
- Ausleihe und Rücknahme von Medien
- Verwaltung von Leihfristen und Rückgaben
- Literatur- und Datenbankrecherche
- Auskunftstätigkeit
- Unterstützung bei Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- Grundlegendes Interesse für und Verständnis von Zeitgeschichte
- PC- und Recherchekenntnisse
- Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten
- Ordnungssinn, Pünktlichkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kontaktfreudigkeit, Freundlichkeit, Aufgeschlossenheit

Von Vorteil sind:

- grundlegende Kenntnis des Geschäftsgangs in einer wissenschaftlichen Bibliothek
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit dem Bibliothekssystem WinIBW (PICA)
- Kenntnis des Regelwerks RDA
- gute Englischkenntnisse

Das ZZF ist ein Forschungsinstitut zur deutschen und europäischen Zeitgeschichte und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Wir bieten Ihnen ein spannendes Arbeitsumfeld, ein motiviertes und kollegiales Arbeitsklima und eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

Die Spezialbibliothek des ZZF sammelt wissenschaftliche Literatur zur deutschen und europäischen Zeitgeschichte ab 1945. Sammlungsschwerpunkt ist internationale Literatur zur Teilungs- und Wiedervereinigungsgeschichte Deutschlands. Das Sammelgebiet umfasst darüber hinaus Sozial- und Wirtschaftsgeschichte, Politik- und Kulturgeschichte sowie Mediengeschichte. Der Gesamtbestand beträgt derzeit rund 95.000 Medieneinheiten. Die ZZF-Bibliothek steht neben den Wissenschaftler*innen des Hauses externen Nutzer*innen als Präsenzbibliothek zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) unter der Kennziffer **SHK 05-2023** bis zum **28. Februar 2023** ausschließlich auf elektronischem Weg als PDF-Dokument an: **bewerbung@zzf-potsdam.de**

Für weitere Auskünfte zu den Aufgabengebieten wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter*innen der Bibliothek unter bibliothek@zzf-potsdam.de

Während des Bewerbungsprozesses speichern und verarbeiten wir die von Ihnen übersandten Daten. Sie können der Verarbeitung Ihrer Daten durch das ZZF jederzeit unter: bewerbung@zzf-potsdam.de widersprechen.

In unseren Datenschutzhinweisen unter: <https://zzf-potsdam.de/de/datenschutzhinweise> werden Sie umfassend über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten informiert. Dort finden Sie auch den Link zu einem PGP Public Key, wenn Sie Ihre Bewerbung digital verschlüsselt übermitteln möchten.