

Das Leibniz-Zentrum für Zeithistorische Forschung Potsdam (ZZF) sucht für die
Graduiertenkoordination zum **1. Oktober 2023** oder später

eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)**.

Die Stelle ist mit 9,5 Stunden/Woche zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach der Richtlinie
des Landes Brandenburg für studentische Hilfskräfte. Einstellungsvoraussetzung ist die
Immatrikulation an einer Berliner oder Brandenburger Hochschule.

Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben sind insbesondere Literatur- und Archivrecherchen im Rahmen des
Forschungsprojekts „Recht, Wissenschaft und Geschlecht: Die Reform des
Abtreibungsparagrafen §218 zur Zeit der deutschen Wiedervereinigung (1980–2000)“.
Zudem die Unterstützung der Graduiertenkoordination bei der Organisation von Workshops
und Konferenzen im Rahmen der Doktorand*innenausbildung am ZZF.

Ihr Profil:

Die Ausschreibung richtet sich an Master- oder fortgeschrittene Bachelor-Studierende
insbesondere der Geschichts- und Kulturwissenschaften mit guten bis sehr guten
Studienleistungen. Wünschenswert wären Interesse an der Archivrecherche, an editorischen
Prozessen und in der Veranstaltungsorganisation. Vorkenntnisse in Zeit-, Geschlechts- und
Rechtsgeschichte sind vorteilhaft aber keine Voraussetzung.

Das ZZF ist ein Forschungsinstitut zur deutschen und europäischen Zeitgeschichte und
Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Wir bieten Ihnen ein spannendes Arbeitsumfeld, ein
motiviertes und kollegiales Arbeitsklima und eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit der
Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Qualifikation
bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei
ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (CV, Zeugnisse, Studien-
bescheinigung und eine Übersicht besuchter Lehrveranstaltungen) unter der Kennziffer
SHK 08-2023 bis zum **31. August 2023** ausschließlich auf elektronischem Wege und in **einem**
PDF-Dokument an: **bewerbung@zzf-potsdam.de**.

Für weitere Auskünfte zu den Aufgabengebieten wenden Sie sich bitte an Dr. Juliane Scholz:
juliane.scholz@zzf-potsdam.de

Während des Bewerbungsprozesses speichern und verarbeiten wir die von Ihnen
übersandten Daten. Sie können der Verarbeitung Ihrer Daten durch das ZZF jederzeit unter:
bewerbung@zzf-potsdam.de widersprechen. In unseren Datenschutzhinweisen unter:
<https://zzf-potsdam.de/de/datenschutzhinweise> werden Sie umfassend über die Erhebung,
Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten informiert. Dort finden Sie auch

den Link zu einem PGP Public Key, wenn Sie Ihre Bewerbung digital verschlüsselt übermitteln möchten.