

Das Leibniz-Zentrum für Zeithistorische Forschung Potsdam (ZZF) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in der IT (w/m/d).

Sie unterstützen unser Team der IT-Verantwortlichen. Die Stelle ist in Vollzeit und befristet für 2 Jahre zu besetzen. Eine Verlängerung ist möglich, ebenso eine Beschäftigung in Teilzeit. Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Betreuung einer heterogenen Betriebssystem- und Netzwerkumgebung, bestehend aus Linux- und MS-Windows-Servern und ca. 150 Windows-Clients
- Überwachung, Dokumentation, Fehleranalyse und -behebung der Anwender-Systeme
- Mitarbeit im IT-Service-Desk, Anwenderbetreuung, Beratung und Support von IT-Anwender*innen aus der Wissenschaft und Verwaltung
- Applikationsbetreuung (MS Office, OnlyOffice, Anbindung von PC Clients, VPN, Cloud-Dienste, Mail-Clients, Zoom)
- Installation, Aufstellung, Netzanbindung und Betreuung von Endgeräten und Peripherie
- Installation, Test und Betrieb von neuer Hard- und Software
- Konfiguration, Management und Betreuung mobiler Endgeräte (Smartphone/Tablet)
- Account-Management: Onboarding und Offboarding von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Fellows und Stipendiaten des ZZF
- Betreuung der Veranstaltungstechnik, Unterstützung bei Videokonferenzen und per Stream übertragenen Veranstaltungen des ZZF

Ihr Profil:

- Ausbildung als Fachinformatiker*in Fachrichtung: Systemintegration oder fundierte, praktische, stellenrelevante Kenntnisse oder nachweisbare vergleichbare Kenntnisse zur Ausübung gleichwertiger Tätigkeiten
- Teamfähigkeit, Lernbereitschaft, Eigeninitiative, Organisationsgeschick sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Kunden- und Serviceorientierung

Erwünscht:

- Erfahrungen mit der IT-Infrastruktur einer akademischen Forschungseinrichtung
- Erfahrungen mit Veranstaltungstechnik
- Kenntnisse im Umgang mit Active Directory Domain Services / LDAP

Das ZZF ist ein Forschungsinstitut zur deutschen und europäischen Zeitgeschichte und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einem motivierenden und kollegialen Arbeitsklima sowie eine flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir legen Wert auf wissenschaftliche Förderung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und unterstützen diese dabei, sich weiter zu qualifizieren.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (CV, Zeugnisse) unter der Kennziffer **NWM 02-2023** bis zum **23. Juni 2023** ausschließlich auf elektronischem Wege als EIN PDF-Dokument an: **bewerbung@zzf-potsdam.de**.

Für weitere Auskünfte zu den Aufgabengebieten wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Jürgen Danyel:
danyel@zzf-potsdam.de

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der Woche ab dem 3 Juli 2023 statt.

Während des Bewerbungsprozesses speichern und verarbeiten wir die von Ihnen übersandten Daten. Dem können Sie jederzeit unter: bewerbung@zzf-potsdam.de widersprechen. In unseren Datenschutzhinweisen unter: <https://zzf-potsdam.de/de/datenschutzhinweise> werden Sie umfassend über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten informiert. Dort finden Sie auch den Link zu einem PGP Public Key, wenn Sie Ihre Bewerbung digital verschlüsselt übermitteln möchten.