

Das Leibniz-Zentrum für Zeithistorische Forschung Potsdam (ZZF) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsleitung (w/m/d)

Die unbefristete Stelle umfasst 40 Stunden (Vollzeit). Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 14 TV-L.

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten den Verwaltungsbereich des ZZF (Personal, Finanzen, Facility Management, Vergabe, Drittmittelinwerbung und -bewirtschaftung).
- Sie beraten den Vorstand in allen administrativen Fragen.
- Sie verantworten alle haushaltsrechtlichen Belange des ZZF (BdH-Funktion).
- Für die Planung, Verwaltung und Controlling des ZZF-Haushalts gelten die Regularien der Leibniz-Gemeinschaft, für deren Einhaltung Sie verantwortlich sind (Programmbudget).
- Sie vertreten das ZZF gegenüber den Zuwendungsgebern und innerhalb der Leibniz-Gemeinschaft.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen erfolgreichen Abschluss eines wissenschaftlichen Hochschulstudiums und über eine mehrjährige Berufserfahrung mit Personal- und Führungsverantwortung in einem akademischen Umfeld.
- Sie bringen umfassende juristische Kenntnisse in den Bereichen des Verwaltungs-, Arbeits-, Tarif-, Vergabe- und Vertragsrechts mit.
- Sie haben ausgewiesene Erfahrungen im Zuwendungsrecht und in der Drittmittelbewirtschaftung sowie im Personalmanagement.
- Strategische Managementenerfahrungen und konzeptionelle Fähigkeiten gehören zu Ihrem Portfolio.
- Zu Ihren Stärken zählen ein kommunikatives Geschick und ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Serviceorientierung.
- Ihre Englischkenntnisse sind gut bis sehr gut.
- Wünschenswert ist, wenn Sie Kenntnisse über die Funktionsweise von außeruniversitären Forschungseinrichtungen mitbringen.
- Wir freuen uns über Ihr Interesse an zeithistorischen Themen.

Das ZZF ist ein Forschungsinstitut zur deutschen und europäischen Zeitgeschichte und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld sowie eine flexible Arbeitszeitgestaltung. Uns ist ein faires und kollegiales Arbeitsklima wichtig, das zudem zur persönlichen Weiterqualifizierung anregt, worin wir unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gern unterstützen.

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Frauen und werden diese bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (CV, Motivationsschreiben, Zeugnisse) unter der Kennziffer **NWM 01-2023** bis zum **26.03.2023** ausschließlich auf elektronischem Weg als EIN gebündeltes PDF-Dokument an: **bewerbung@zzf-potsdam.de**.

Für weitere Auskünfte zu den Aufgabengebieten wenden Sie sich bitte an den Direktor des ZZf, Prof. Dr. Frank Bösch: boesch@zzf-potsdam.de.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der Woche ab dem **17.04.2023** statt.

Während des Bewerbungsprozesses speichern und verarbeiten wir die von Ihnen übersandten Daten. Sie können der Verarbeitung Ihrer Daten durch das ZZf jederzeit unter: bewerbung@zzf-potsdam.de widersprechen.

In unseren Datenschutzhinweisen unter: <https://zzf-potsdam.de/de/datenschutzhinweise> werden Sie umfassend über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten informiert. Dort finden Sie auch den Link zu einem PGP Public Key, wenn Sie Ihre Bewerbung digital verschlüsselt übermitteln möchten.